

муниципальное автономное образовательное учреждение

«Образовательный центр № 11»

ПРИНЯТА
решением
педагогического совета
школы
Протокол от 28.08.2020
года № 1

СОГЛАСОВАНА
Советом учреждения
протокол от 28.08.2020
года №1



УТВЕРЖДЕНА
приказом директора МАОУ
«Образовательный центр
№11»
Приказ № 89 от 28.08.2020
года

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности столовой.
- 1.2. Столовая осуществляет функции общественного питания.
- 1.3. Организация питания осуществляется на основании договора о содействии при организации питания школьников в МАОУ.

2. Основные задачи столовой

Основными задачами школьной столовой являются:

- 2.1. обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся в течение учебного года;
- 2.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- 2.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 2.4. пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Права и ответственность

3.1. Работники столовой должны:

- получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учёта и использования в работе;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы столовой и организации в целом;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесённых к компетенции столовой.

3.2. Заведующий производством (столовой) несёт персональную ответственность:

- за выполнение возложенных на столовую задач;
- организацию работы столовой, своевременное и квалифицированное исполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего

руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

- рациональное и эффективное использование материальных ресурсов;
- соблюдение работниками столовой правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности столовой.

3.3. Работа столовой осуществляется согласно графику, утверждённому директором Образовательного центра.

3.4. Бракераж готовой продукции осуществляется комиссией.

3.5. Оборудование для организации питания передаётся в рамках договора о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование.